

Algemene voorwaarden scholing Huisartsen Eemland

Hier vindt u meer informatie over de algemene voorwaarden voor scholing van Huisartsen Eemland.

Artikel 1 Definities

- 1.1 Aanmelding: de inschrijving van een deelnemer voor een scholing van Huisartsen Eemland.
- 1.2 Deelnemer: de persoon die deelneemt of gaat deelnemen aan een scholing.
- 1.3 Inschrijfgeld: de kosten voor de scholing.
- 1.4 Scholing: de door Huisartsen Eemland BV georganiseerde (na)scholing, cursus, training, workshop of andere onderwijsvorm.
- 1.5 Scholingsadviseur: de persoon die namens Huisartsen Eemland BV verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de scholing.
- 1.6 Scholingsmateriaal het materiaal dat Huisartsen Eemland BV in het kader van een scholing aan de deelnemer verstrekt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle scholingen die door Huisartsen Eemland BV worden aangeboden en gelden eveneens op de overeenkomst tussen Huisartsen Eemland BV en de deelnemer.
- 2.2 Huisartsen Eemland BV organiseert scholingen op het gebied van de chronische en acute zorg voor huisartsen, medewerkers van huisartsenpraktijken en de huisartsenpost in regio Eemland.
- 2.3 Bij aanmelding gaat de deelnemer akkoord met toepassing van de algemene voorwaarden.
- 2.4 Huisartsen Eemland BV kan in een voorkomend geval afwijkende algemene voorwaarden op een scholing hanteren. Dit zal bij aanmelding kenbaar worden gemaakt zodat de deelnemer hierover is geïnformeerd voordat hij/zij zich inschrijft voor de betreffende scholing.
- 2.5 Als Huisartsen Eemland BV of de deelnemer na aanmelding andere afspraken wil maken dan reeds overeengekomen dan dient dit schriftelijk/via de e-mail door de Huisartsen Eemland BV en de deelnemer te worden overeengekomen.
- 2.6 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de deelnemer zijn uitgesloten, tenzij Huisartsen Eemland BV en de deelnemer dit schriftelijk/via de e-mail zijn overeengekomen.

Artikel 3 Aanmelding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Aanmelding voor een scholing van Huisartsen Eemland gebeurt via de website van Huisartsen Eemland. De deelnemer ontvangt hiervan een automatische bevestiging per e-mail.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand nadat de aanmelding per e-mail door Huisartsen Eemland BV is bevestigd en vanaf dat moment geldt dat de deelnemer is aangemeld voor de scholing. Uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de bijeenkomst ontvangt de deelnemer een bevestiging per e-mail van HE met daarin meer gedetailleerde informatie over de scholing.

- 3.3 Er geldt een wettelijk bedenktijd van 14 dagen na ontvangst van de bevestiging behorende bij de inschrijving. Indien aanmelding binnen 14 dagen voor aanvang van de scholing plaatsvindt, dan beëindigt de bedenktijd op het moment van aanvang van de scholing.

Artikel 4 Toelating

- 4.1 Huisartsen Eemland BV kan toelatingseisen aan een scholing stellen, bijvoorbeeld met betrekking tot vooropleiding en werkervaring. De toelatingseisen zullen op de website bekend worden gemaakt. Als blijkt dat een deelnemer niet voldoet aan de toelatingseisen dan behoudt Huisartsen Eemland BV zich het recht voor de deelname te annuleren.
- 4.2 Aanmeldingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst tot het maximum aantal deelnemers is bereikt. Inschrijvingen boven het gestelde maximum worden op volgorde van binnenkomst op een wachtlijst geplaatst. In geval van afmeldingen wordt de wachtlijst gebruikt. Bij voldoende inschrijvingen op de wachtlijst, zal bekeken worden of de scholing nogmaals kan worden ingepland.
- 4.3 Over eventuele toe te kennen vrijstellingen voor onderdelen van de scholing, beslist de scholingsadviseur, eventueel na overleg met de kade(huis)arts van betreffende scholing. Deze beslissing zal de scholingsadviseur per e-mail kenbaar maken aan de deelnemer.

Artikel 5 Inschrijfgeld en betaling

- 5.1 De deelnemer is aan Huisartsen Eemland BV in een aantal gevallen inschrijfgeld verschuldigd. Bij het inschrijfgeld zijn de kosten voor scholingsmateriaal en arrangementskosten van de scholing inbegrepen, tenzij dit op de website anders is vermeld of dit door Huisartsen Eemland BV op een andere wijze duidelijk kenbaar is gemaakt.
- 5.2 Deelnemers ontvangen binnen twee weken na afloop van de scholing een factuur, tenzij anders is bepaald. Cursisten die zich niet hebben opgegeven maar wel aanwezig zijn bij de scholing gaan akkoord met de algemene voorwaarden en ontvangen achteraf een factuur voor het inschrijfgeld. Na ontvangst van de factuur heeft de deelnemer 14 dagen om deze te voldoen.
- 5.3 In geval van betaling van het inschrijfgeld door een derde (bijvoorbeeld de werkgever van de deelnemer) dan blijft de deelnemer verantwoordelijk voor tijdige betaling.
- 5.4 Als tijdige betaling uitblijft, behoudt Huisartsen Eemland BV zich het recht voor de deelnemer de toegang tot een volgende scholing te weigeren of incassomaatregelen te treffen.
- 5.5 Voor externe deelnemers (d.w.z. zorgverleners die geen contract hebben met Huisartsen Eemland BV) geldt een aangepast tarief voor deelname aan een scholing van Huisartsen Eemland BV. Het aangepaste tarief wordt vastgesteld door de scholingsadviseur en zal in de meeste gevallen het dubbele inschrijfgeld zijn.

Artikel 6 Annulering en voortijdige beëindiging

- 6.1 Annulering dient schriftelijk of per e-mail te geschieden bij de afdeling Scholing van Huisartsen Eemland BV. Bij annulering per post geldt de datum van de poststempel als annuleringsdatum.
- 6.2 Bij annulering tot veertien dagen vóór aanvang van de scholing, worden geen kosten in rekening gebracht.
- 6.3 Bij annulering binnen zeven tot veertien dagen voorafgaand aan een scholing wordt 50% van het inschrijfgeld in rekening gebracht.
- 6.4 Bij annulering binnen drie tot zeven dagen voorafgaand aan een scholing wordt 75% van het inschrijfgeld in rekening gebracht.

- 6.5 Bij annulering binnen twee dagen vóór aanvang van de scholing is de Huisartsen Eemland BV gerechtigd het volledige inschrijfgeld in rekening te brengen.
- 6.6 In geval van verhindering kan een deelnemer een plaatsvervanger aanwijzen om de cursusplaats in te nemen. Dit dient wel voor aanvang van de scholing te zijn meegedeeld aan Huisartsen Eemland BV. De plaatsvervanger dient wel te voldoen aan eventuele toelatingseisen voor de desbetreffende scholing en de oorspronkelijke deelnemer blijft verantwoordelijk voor betaling van het inschrijfgeld.
- 6.7 Indien de scholing door overmacht niet kan plaatsvinden, heeft Huisartsen Eemland BV het recht de scholing te annuleren. De deelnemer ontvangt dan hierover per e-mail bericht en er zal niet gefactureerd worden.
- 6.8 Indien één week voor de aanvang van de scholing onvoldoende inschrijvingen zijn bereikt heeft Huisartsen Eemland BV ook het recht de scholing te annuleren.
- 6.9 Indien de deelnemer recht heeft op terugbetaling zal Huisartsen Eemland BV het inschrijfgeld binnen veertien dagen terugstorten.
- 6.10 In geval er sprake is van overmacht kan Huisartsen Eemland BV ook binnen twee weken voor aanvang van de scholing, besluiten om de scholing te annuleren. Echter, Huisartsen Eemland BV zal eerst alles in het werk stellen om de scholing toch doorgang te laten vinden. Huisartsen Eemland BV heeft in dat geval de mogelijkheid om het programma van de scholing aan te passen (bijvoorbeeld door het inzetten van een andere docent of het wijzigen van de volgorde van programmaonderdelen). Echter, de leerdoelen van de scholing blijven hierbij gehandhaafd.

Artikel 7 Wijzigingen

- 7.1 Huisartsen Eemland BV verplicht zich om de scholing, zoals deze aan de deelnemer is aangeboden, te laten plaatsvinden, echter als daartoe een gegronde reden is dan kan het programma van de scholing worden aangepast voor zover dit het leerdoel en uitgangspunten van de scholing niet aantast.
- 7.2 De aanpassing als bedoeld in dit artikel kan het programma van de scholing, de docenten, de tijden en locatie betreffen.
- 7.3 Als de aanpassing als bedoeld in dit artikel een bijzonder nadeel voor de deelnemer inhoudt dan dient de deelnemer dit schriftelijk bij de scholingsadviseur kenbaar te maken onder vermelding van de reden en dan zal naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 8 Levering

- 8.1 Het intellectueel eigendomsrecht, meer in het bijzonder het auteursrecht, van het scholingsmateriaal is eigendom van Huisartsen Eemland BV of de rechthebbende docent(en).
- 8.2 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Huisartsen Eemland BV respectievelijk de docent(en) niet toegestaan om het scholingsmateriaal anders dan voor eigen gebruik te gebruiken of op enigerlei wijze het scholingsmateriaal te verveelvoudigen, te verkopen en/of aan derden beschikbaar te stellen.
- 8.3 Na afloop van de cursus worden de behaalde accreditatiepunten bijgeschreven in kwaliteitsregister van de beroepsorganisatie indien het cursusgeld is voldaan. Men dient hiertoe de presentielijst te tekenen en BIG- of lidmaatschapsnummer in te vullen. Bij het ontbreken of onleesbaarheid van het BIG- of lidmaatschapsnummer worden er geen accreditatiepunten bijgeschreven.
- 8.4 Bij de inschrijving staat vermeld of, en voor welke beroepsgroep(en) accreditatie is aangevraagd en voor hoeveel punten.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid en persoonsregistraties

- 9.1 Als de deelnemer als gevolg van de scholing bekend wordt met vertrouwelijke informatie van Huisartsen Eemland BV, docent(en) en/of overige deelnemers, bijvoorbeeld bij het bespreken van casuïstiek, dan wordt de deelnemer geacht hiermee vertrouwelijk om te gaan en dit niet aan derden buiten de scholing kenbaar te maken.
- 9.2 Huisartsen Eemland BV zal met de uit de aanmelding verkregen persoonsgegevens van de deelnemer vertrouwelijk omgaan en daarbij handelen conform geldende privacywetgeving, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- 9.3 Alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt tijdens het volgen van scholing, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers, mede-deelnemers en docent(en). Denk aan privacygevoelige informatie over patiënten, collega's en mede-deelnemers.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 Huisartsen Eemland BV stelt het scholingsmateriaal dat ten behoeve van de scholing aan de deelnemer beschikbaar wordt gesteld, met zorgvuldigheid en deskundigheid samen. Huisartsen Eemland BV is niet verantwoordelijk voor eventuele kennelijke onjuistheden in het scholingsmateriaal.
- 10.2 Huisartsen Eemland BV is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een beslissing of handeling die (mede) is gebaseerd op het scholingsmateriaal en/of op informatie die in het kader van de scholing is verstrekt.
- 10.3 Huisartsen Eemland BV is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt als gevolg van het annuleren van de scholing met inachtneming van de algemene voorwaarden.

Artikel 11 Toepasselijk recht, klachten en geschillen

- 11.1 Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Huisartsen Eemland BV streeft naar kwalitatief hoogwaardige scholing en een optimale dienstverlening. Mocht de dienstverlening en/of scholing niet voldoen aan de verwachtingen dan verneemt Huisartsen Eemland BV de klacht graag en bij voorkeur schriftelijk. Huisartsen Eemland BV zal zich ervoor inspannen om de klacht in goed onderling overleg op te lossen.
- 11.3 Klachten en/of geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde.

Kwaliteitskader

Versie juli 2022