

Aandachtspunten / randvoorwaarden

Allereerst is een aantal tips opgesteld voor de inwerkperiode:

- Loop een dagdeel mee met een doktersassistente en met een huisarts in de praktijk waar je stage loopt om je een beeld te vormen van hun werkzaamheden. Dit bevordert de onderlinge begripsvorming en samenwerking.
- Tijdens de beroepsuitoefening als POH- er wordt er veel gewerkt met protocollen/ richtlijnen/ werkafspraken. (Deze protocollen en werkafspraken zijn binnen de huisartsenpraktijken bekend. Vraag aan je stagebegeleider waar deze te vinden zijn. Lees de protocollen goed door en gebruik ze ter ondersteuning van je consultvoering. De NHG standaarden worden gebruikt als leidraad en geven veel achtergrondinformatie.
- Loop met verschillende praktijkondersteuners/ praktijkverpleegkundigen mee voor je beeldvorming en maak aantekeningen over hoe het spreekuur wordt vormgegeven.
- Op de meeste praktijken staat er een testpersoon in het HIS (Huisartsen Informatie Systeem) waar je mee kunt oefenen, maak hier gebruik van! Doe hetzelfde met het KIS (Keten Informatie Systeem) als hiermee gewerkt wordt.
- Bekijk de website van de praktijk en de zorggroep. Hier kun je veel informatie uit halen die van belang is voor jou als POH in opleiding.
- Bekijk eens een jaarverslag/ beleidsplan van de praktijk zodat je weet waar de praktijk voor staat en in welke ontwikkeling het zich bevindt. Doe hetzelfde met het jaarverslag van de zorggroep waarbij de praktijk is aangesloten.
- Laat een ervaren praktijkondersteuner/ praktijkverpleegkundige te zijner tijd met je meekijken als je zover bent om spreekuren te draaien en vraag vooraf feedback, dus waar wil jij de focus opleggen? (wat zijn je leerpunten?) Het heeft voorkeur om verschillende consulten te filmen: laat ze door je werkbegeleider bekijken en aan de hand van een feedbackformulier beoordelen. Vraag hiervoor wel vooraf toestemming aan de patiënt in verband met de AVG (privacy) wetgeving. Leg uit dat de beelden alleen in het kader van je opleiding worden gebruikt en daarna vernietigd worden.

De werkbegeleider ondersteunt en coacht de stagiair in het steeds meer zelfstandig werken als POH in opleiding, zodat de stagiair aan het einde van de opleiding startbekwaam is. Dit kan o.a. door de verantwoordelijkheid steeds een beetje meer bij de stagiair te leggen. Bijvoorbeeld:

1. Stagiair kijkt mee met werkbegeleider tijdens spreekuur;
2. Stagiair kijkt mee met werkbegeleider tijdens spreekuur én verzorgt de rapportage in het HIS van 1 of meerdere consulten (eventueel eerst alleen protocol invullen en daarna uitbreiden met SOEP- regels, etc.);
3. Stagiair bespreekt een consult met een stabiele relatief eenvoudige DM- of CVRM- patiënt voor, doet het consult terwijl de werkbegeleider meekijkt en bespreekt het consult met de werkbegeleider na. Vervolgens aantal patiënten uitbreiden;
4. Stagiair bespreekt consult voor met de werkbegeleider, doet zelfstandig het consult en bespreekt het daarna na met de werkbegeleider;
5. Etc.

Zie volgende pagina voor de inwerkwijzer.

Week	Doelen	Acties	Check
Week 1	<ul style="list-style-type: none"> • introductie/ kennismakingsgesprek • eigen wensen m.b.t. begeleiding en leerproces bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> • kennismakingsgesprek met werkbegeleider(s) • rondleiding praktijk en praktische informatie (werktijden/pauzes) • kennismaking met praktijkmedewerkers • ondertekenen stageovereenkomst/ contract SSFH • overdracht persoonlijke gegevens stagiaire i.v.m. aanvraag stagevergoeding (kopie paspoort/bankgegevens, Hep B verklaring, eigen adres en contactpersoon in geval van nood.) • ziekmeldprocedure/ wat te doen bij te laat komen bespreken met werkbegeleider 	<p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p>
Week 2	<ul style="list-style-type: none"> • oriëntatie praktijk en werkzaamheden POH-er • oriëntatie op het HIS • oriëntatie HIS agenda 	<ul style="list-style-type: none"> • doorspreken van stagewerkplan met werkbegeleider(s), inclusief opdrachten die beoordeeld of afgetekend moeten worden door de werkbegeleider(s) en voortgangsgesprekken. Begin maken met de planning van deze opdrachten en overlegmomenten. • inlogcodes computer en KIS aanvragen • uitleg werking telefoon • uitleg werkbegeleider m.b.t. HIS (o.a. rapportage/ aanmaken recept) • zelf oefenen met HIS op testpatiënt • uitleg m.b.t. HIS agenda en overlegmomenten huisartsen 	<p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p>
Week 3	<ul style="list-style-type: none"> • kennisuitbreiding m.b.t. doelgroep bijvoorbeeld CVRM • oriëntatie praktijk en werkzaamheden andere disciplines • oriëntatie op werkzaamheden POH-er • oriëntatie op het KIS • <i>Maak een keuze voor een doelgroep afhankelijk van de modulevolgorde van je opleiding. Kies tussen DM/ CVRM/ astma & COPD of ouderenzorg. Van belang is dat dit ongeveer gelijk loopt.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zelfstudie doelgroep CVRM (basisliteratuur/ protocol CVRM) • dagdeel meelopen met assistente en arts (zelf plannen in agenda) • inkijken in sociale kaart praktijk • Veilig Incidenten Melden (VIM) procedure bespreken met werkbegeleider (hoe verloopt dit proces/ waar zijn protocollen te vinden etc.) • bespreken met werkbegeleider wat te doen bij calamiteiten (afspraken/ vluchtroutes etc.) • bekijken van PowerPoint ARBO- instructie m.b.t. juiste zithouding achter computer • doorspreken van stagewerkplan met werkbegeleider(s) • uitleg werkbegeleider m.b.t. gebruik van KIS • zelf oefenen met KIS 	<p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p> <p>0 ja</p>
Week 4	<ul style="list-style-type: none"> • kennisuitbreiding m.b.t. bijvoorbeeld doelgroep CVRM • oriëntatie op werkzaamheden POH-er 	<ul style="list-style-type: none"> • zelf oefenen met KIS 	<p>0 ja</p> <p>0 ja</p>

	<ul style="list-style-type: none"> oriëntatie op Porta Vita 		
Week 5	<ul style="list-style-type: none"> kennisuitbreiding m.b.t. bijvoorbeeld doelgroep DM oriëntatie op werkzaamheden POH- er oriëntatie op uitvoeren van spreekuur 	<ul style="list-style-type: none"> zelfstudie doelgroep DM (basisliteratuur/ protocol DM) onder begeleiding voor het eerst patiënt(en) zien tijdens spreekuur oefenen met telefonisch spreekuur 	0 ja
Week 6	<ul style="list-style-type: none"> kennisuitbreiding m.b.t. doelgroep DM oriëntatie op uitvoeren van spreekuur 		0 ja
Week 7	<ul style="list-style-type: none"> kennisuitbreiding m.b.t. bijvoorbeeld doelgroep astma/COPD oriënteren op werkzaamheden POH- er 	<ul style="list-style-type: none"> zelfstudie doelgroep astma/COPD (basisliteratuur/ protocol astma/ COPD) regelen/ bijeen verzamelen van eigen spullen m.b.t. consultvoering (bloeddrukmeter/ stethoscoop/ foldermateriaal/ labformulieren/ glucosemeter etc.) onder begeleiding oefenen m.b.t. consultvoering 	0 ja
Week 8	<ul style="list-style-type: none"> kennisuitbreiding m.b.t. bijvoorbeeld doelgroep astma/COPD inrichten eigen werkplek oriëntatie op uitvoeren van spreekuur 		0 ja
Week 9	<ul style="list-style-type: none"> uitvoering taken POH- er introductie per doelgroep kennisuitbreiding m.b.t. de verschillende doelgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> start uitvoering taken POH- er m.b.t. de doelgroepen CVRM/ DM en astma/ COPD (aangepaste spreekuurtijden in de eerste maanden) dagelijkse patiëntgerichte terugkoppeling met werkbegeleider verdere verdieping d.m.v. zelfstudie m.b.t. doelgroepen CVRM/ DM en astma/ COPD (literatuur/ protocol etc.) ouderenzorg? 	0 ja
Week 10	<ul style="list-style-type: none"> uitvoering taken POH- er introductie per doelgroep kennisuitbreiding m.b.t. de verschillende doelgroepen 		0 ja
NB	Tijdens de gehele stage en dus ook in de eerste 5 weken inwerken, is het van belang dat overleg tussen de stagiair en de werkbegeleider plaatsvindt, in het kader van de continuïteit en het leerproces van de stagiair. Daarnaast is het de verantwoordelijkheid van de stagiair om evaluatiemomenten in te plannen m.b.t. het stagewerkplan/ leerdoelen & voortgang van de opdrachten.		
Optionele websites	<ul style="list-style-type: none"> www.thuisarts.nl : website van de NHG met informatie over gezondheid en ziekte, samengesteld door huisartsen www.fk.cvz.nl : medicatie, Farmacotherapeutisch Kompas www.diep.info : Diabetes Interactief Educatie Programma, voor zowel patiënten als zorgverleners www.hartwijzer.nl : geweldige educatieve website over hartziekten inclusief de behandeling en de preventie ervan www.dvn.nl : Diabetes Vereniging Nederland, patiëntenvereniging, handig voor informatie/ folder www.rokeninfo.nl : alles over stoppen met roken, opgezet door het Trimbos instituut www.nhg.org/nhg-standaarden : een overzicht van alle NHG- standaarden voor de huisartsenzorg www.inhalatorgebruik.nl : website om inhalatie instructie te kunnen geven bij luchtwegmedicatie www.huisartseneemland.nl : website m.b.t de zorggroep www.medicijngebruik.nl : hier kan je informatie vinden m.b.t. medicatie, werking en vergoedingen 		