

Portavita- digitaal logboek voor de patiënt

Aanmaken nieuw account

- Open Portavita en zoek het dossier van de patiënt op
- Ga naar *Wijzig patiëntgegevens> Toegangsgegevens patiënt*
- Zet vinkjes bij *Toegang Actief* en *Reset wachtwoord*
- Kleur de bolletjes bij *Ja Toegang tot dossier* en *Mag onderzoek invoeren*
- Verzin een gebruikersnaam die voor de patiënt gemakkelijk te onthouden is, bijvoorbeeld een gedeelte van de straatnaam en het geboortjaar. Gebruik hiervoor bij voorkeur niet het e-mailadres.
- Vul het e-mailadres in
- Communiceer de gegevens met de patiënt

Meerdere ketens

Als het dossier meerdere ketens heeft moet er bij alle ketens de bolletjes gekleurd worden bij *Ja Toegang tot dossier* en *Mag onderzoek invoeren*. Niet weer aanvinken dat er een link voor een nieuw wachtwoord gestuurd moet worden.

Postcode (adres) in PV is niet juist

Als een patiënt gaat inloggen wordt de eerste keer om zijn/haar geboortedatum en postcode gevraagd. Staat in Portavita een verkeerde postcode (adres)? Pas dat dan aan via *Wijzig patiëntgegevens> Aanmeldgegevens patiënt*

De patiënt heeft geen link voor het wachtwoord ontvangen

- Ga in het dossier naar *Wijzig patiëntgegevens> Toegangsgegevens patiënt*
- Pas eventueel het foutieve mailadres aan
- Zet het vinkje voor *Reset wachtwoord*, kies de *Vervolgactie* en *Enter*

Wachtwoord vergeten

Informeel of de gebruikersnaam nog wel bekend is omdat die niet vermeld wordt in de mail met de link om een nieuw wachtwoord aan te maken.

- Ga in het dossier naar *Wijzig patiëntgegevens> Toegangsgegevens patiënt*
- Zet het vinkje voor *Reset wachtwoord*, kies de *Vervolgactie* en *Enter*

De patiënt kan ook zelf op de inlogpagina kiezen voor *Hulp bij inloggen* en een nieuw wachtwoord aanvragen.

Wijziging mailadres

Als de patiënt aangeeft dat het e-mailadres is gewijzigd is, laat dan Portavita het e-mailadres aanpassen (via een bericht op de Home-pagina) zonder dat een nieuw wachtwoord verstuurd wordt. Koppel het eventueel terug naar de patiënt.

Inactief digitaal logboekaccount

Als de patiënt binnen Portavita overgaat van de ene naar de andere huisarts, zal zijn account voor het digitaal logboek inactief worden. Op verzoek van de patiënt en/of de POH kan het weer geactiveerd worden door het vinkje bij *Actief* weer aan te vinken. Informeel wel of de patiënt zijn inloggegevens nog weet en verstuurt eventueel een nieuwe link voor het aanmaken van een wachtwoord.