

Gebruikshandleiding declaratieportaal

Voor zorgverleners in regio Eemland die niet-zorg-gerelateerde uren willen declareren bij Huisartsen Eemland.

Versiebeheer:

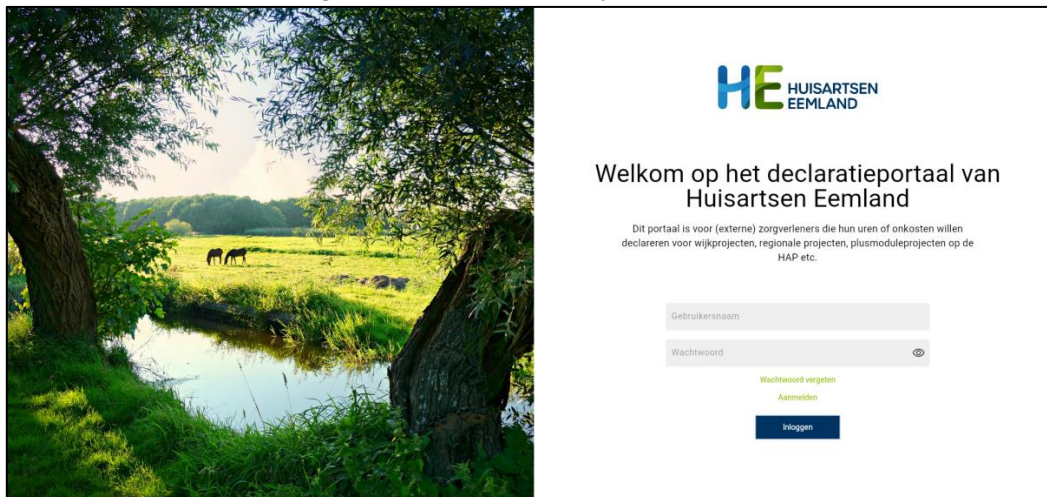
Versienummer	Datum	Auteur	Opmerkingen
0.9	25-10-2024	Msquad	Overgezet HE stijl
1.0	6-11-2024	F. Janssen	Finale versie

Inhoud

GEBRUIKSHANDLEIDING DECLARATIEPORTAAL	1
Inloggen op het portaal	2
Aanmelden	2
Wachtwoord vergeten	3
Het overzicht	4
Declaratie overzicht	4
Declaratie indienen	5
Mijn profiel	6
Gegevens aanpassen	6

Inloggen op het portaal

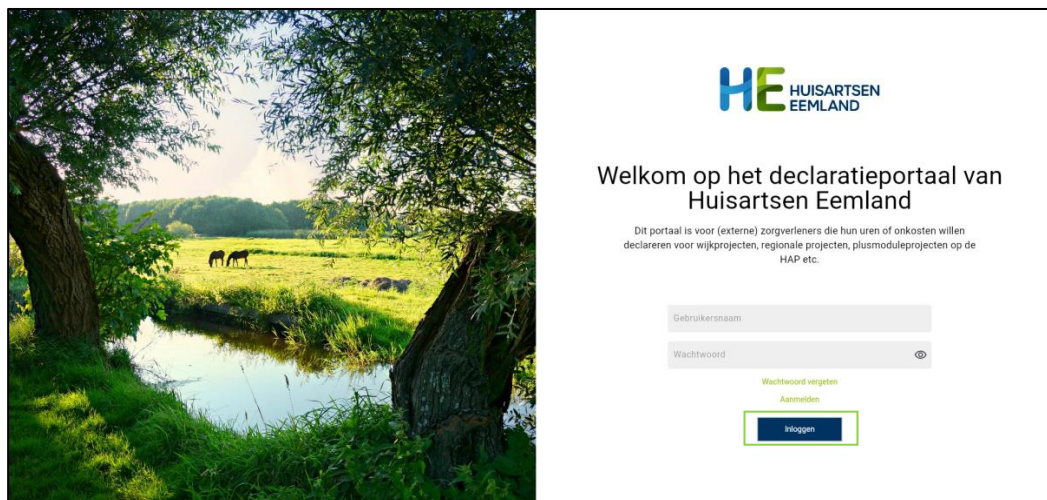
- Ga naar huisartseneemland.nl/declaratieportaal en open het portaal
- Je ziet nu het volgende scherm verschijnen;



- Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op 'Inloggen' voor toegang tot het portaal.


Aanmelden

- Om je aan te melden voor het portaal klik je op de knop 'Aanmelden'. Je wordt naar Google Forms genavigeerd. Vul deze in en dan zul je, mits dit wordt goedgekeurd, toegang verkrijgen tot het systeem. Dit lukt niet altijd dezelfde dag omdat gecontroleerd wordt of je goed in ons boekhoudsysteem staat.



Wachtwoord vergeten

- Ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan op 'Wachtwoord vergeten'.




HE HUISARTSEN
EEMLAND

Welkom op het declaratieportaal van Huisartsen Eemland

Dit portaal is voor (externe) zorgverleners die hun uren of onkosten willen declareren voor wijkprojecten, regionale projecten, plusmoduleprojecten op de HAP etc.

Gebruikersnaam

Wachtwoord 

[Wachtwoord vergeten](#)

[Aanmelden](#)

[Inloggen](#)

- Voer vervolgens het e-mailadres in waarmee je bij Huisartsen Eemland bekend bent en klik op 'Versturen'.
- Je ontvangt nu een e-mail met een tijdelijk nieuw wachtwoord, gebruik deze in combinatie met je e-mailadres om in te loggen.

Declaratie indienen

- Wanneer je bent ingelogd binnen het portaal, zie je aan de linkerkant de navigatie. Klik op 'Declaraties' en vervolgens op 'Declaratie indienen'.
- Om nieuwe declaratieregels toe te voegen, klik je op 'Nieuwe declaratieregel toevoegen'.

The screenshot shows the 'Declaratie indienen' page. On the left is a sidebar with 'Declaraties' selected. The main area has a header with 'Declaratie indienen' and user information (Praktijk: A.A. Borreman, Gemaakt op: 27-05-2024, Referentie: Typ hier...). Below this is a table with columns: 'Type declaratie', 'Datum gebeurtenis', 'BTW-plichting', and 'Uren/overige kosten'. A button 'Nieuwe declaratieregel indienen' is highlighted in the top right corner.

- Vul de desbetreffende gegevens in, welke gepersonaliseerd worden zodra het type declaratie is bepaald. Om de declaratieregel toe te voegen, dient er opnieuw op 'Nieuwe declaratieregel toevoegen' geklikt te worden.
- Declareren voor meerdere wijken kan in één keer.

! Let op: dien declaraties voor de HAP wel apart in, dit wordt namelijk vanuit een andere B.V. uitbetaald.

The screenshot shows the 'Nieuwe declaratieregel aanmaken' modal form. It contains the following fields: 'Type declaratie' (dropdown), 'BTW-plichting' (radio buttons for 'Ja' and 'Nee'), 'Omschrijving' (text input), 'Discipline' (dropdown), 'Datum gebeurtenis' (calendar icon), 'Uren/overige kosten' (dropdown), and 'Uren' (text input). A button 'Nieuwe declaratieregel toevoegen' is highlighted at the bottom.

- Herhaal deze stappen totdat je het gewenste aantal declaratieregels hebt aangemaakt. Klik vervolgens op 'Declaratie indienen'.

The screenshot shows the 'Declaratie indienen' page with a completed declaration row in the table. The row details are: 'Type declaratie: Overleggen en projecten binnen het wijk Samenwerkingsverband', 'Datum gebeurtenis: 13-05-2024', 'BTW-plichting: Ja', and 'Uren/overige kosten: 4 uur'. A button 'Declaratie indienen' is highlighted in the bottom right corner.

Mijn profiel

Gegevens aanpassen

- Wanneer je bent ingelogd binnen het portaal zie je aan de linkerkant de navigatie. Klik op 'Mijn profiel'.
- Het is mogelijk om binnen het portaal de aan het account gebonden, e-mailadres en wachtwoord te veranderen. Dit doe je door de wijzigingen te maken, en hierna op opslaan te klikken.