



## Handleiding Portavita GLI Leefstijlcoach

Versie 1.0  
Juli 2019

Helpdesk Huisartsen Eemland  
0900-5552288

## Inhoudsopgave




Sneltoetsen en keuzevelden .....	3
Inloggen en de Homepage .....	4
Nieuwe Aanvraag (1).....	5
Nieuwe Aanvraag (2).....	6
Nieuwe aanvraag (3) .....	7
Patiënt Zoeken .....	8
Patiëntendossier: het beginscherm .....	9
Vervolgconsult invoeren .....	10
Prestatietype invoeren.....	11
Berichten versturen vanuit een dossier.....	13
Berichten ontvangen en versturen vanaf de mailbox op het Home-scherm .....	17
Aanvraag sportcoach .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Beëindigen behandeling/inzage patiënt medebehandelaar .....	18

## Sneltoetsen en keuzevelden

Tab	De plaats van de cursor 1 positie vooruit
Shift + Tab	De plaats van de cursor 1 positie terug
Alt + Tab	Wisselen tussen verschillende vensters of programma's in Windows (handig bij kopieerwerk)
F11	Maximaal leesvenster zonder navigatieknoppen in Internet Explorer (nogmaals F11 voor normale weergave)
F5	Vernieuwt het scherm, dit kan werken wanneer een scherm blijft "hangen" of bij inlogproblemen. Reeds ingevoerde gegevens worden echter NIET opnieuw geladen.

- In plaats van op de knop *Enter* te klikken kun je (in bijna alle velden) ook de *Enter*-toets gebruiken.
- De datum kan ingevoerd worden zonder koppelteken dus bijvoorbeeld: 120977 wordt na *Tab* of *Enter* automatisch 12-09-1977.
- Bij een datum kun je ook letters gebruiken zoals v (vandaag), m (morgen), -1 (gisteren) ,10d (over tien dagen) enz.
- In veel keuzevelden volstaat het intypen van bijv. r voor rechts, n voor nee enz. De keuzeletter wordt onderstreept weergegeven.
- Gebruik indien mogelijk de navigatieteksten in het scherm, het gebruik van de pijltjestoetsen in de internet browser kan resulteren in een foutmelding.
- In alle werklijsten, op de homepage en in het dossier van de patiënt, worden in de toekomst geplande activiteiten zichtbaar door een vinkje te zetten bij: *Toon in de toekomst geplande activiteiten*.

## Inloggen en de Homepage

Patiënten	Taken	Overzichten
 <p>naam, geb.datum, pat.n <span>✕</span> <span>?</span></p> <p><b>Patiëntenlijsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ alle behandelingen</li> <li>▶ gestaakte behandelingen</li> <li>▶ medebehandelaar</li> </ul> <p><b>Aanmelden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ aanmelden patiënt</li> </ul>	 <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ werkljst</li> </ul> <p><b>Berichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ mailbox</li> </ul>	 <p><b>Overzichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ aangevraagde onderzoeken</li> <li>▶ no shows</li> <li>▶ patiënten medebehandelaar</li> <li>▶ journaal</li> </ul> <p><b>Documentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ instructies</li> </ul>

Open de Internet browser en ga naar de website:

**[www.portavita.eu](http://www.portavita.eu)**

Klik op de button *Inloggen* rechtsboven om de hier weergegeven pagina te openen.






NB: Internet Explorer werkt vaak minder goed

De *Homepage* geeft toegang tot de hoofdfuncties van het EPD.

Afhankelijk van de gebruikersrechten zie je een aantal functies die weergegeven worden.

## Nieuwe Aanvraag (1)

Patiënten	Taken	Overzichten
 <p>naam, geb.datum, pat.n <span>✕</span> <span>?</span></p> <p><b>Patiëntenlijsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ alle behandelingen</li> <li>▶ gestaakte behandelingen</li> <li>▶ medebehandelaar</li> </ul> <p><b>Aanmelden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ aanmelden patiënt</li> </ul>	 <p><b>Activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ werkljst</li> </ul> <p><b>Berichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ mailbox</li> </ul>	 <p><b>Overzichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ aangevraagde onderzoeken</li> <li>▶ no shows</li> <li>▶ patiënten medebehandelaar</li> <li>▶ journaal</li> </ul> <p><b>Documentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ instructies</li> </ul>

Een nieuwe aanvraag komt binnen op de *Werklijst*.

Het is mogelijk om een email-alert in te stellen, dit is een functie waarbij een signaleringsmailtje naar een mailadres gestuurd wordt wanneer een bericht of consultaanvraag binnenkomt in Portavita. Dit is dan het signaal om in te loggen in Portavita. Een email-alert kan voor een organisatie slechts ingesteld worden op één emailadres. Als je hier interesse in hebt, neem dan contact op met Huisartsen Eemland.

## Nieuwe Aanvraag (2)

Home Terug

### Werklijst vrije activiteiten - TestLeefstijlcoach

Dit overzicht toont alle activiteiten binnen de organisatie, waarvoor geldt dat u deze uit mag voeren en waarvoor geldt dat deze nog niet door iemand anders worden uitgevoerd.

**Werklijst**  Toon in de toekomst geplande activiteiten
 Pagina vorige 1 van 1 volgende

Streefdatum	Status	Activiteit	Details	Naam	Geboortedatum	Aanvrager	Uitvoerder	Vraagstelling / Opmerking	Behandeling
17-07-2019	Nog te doen	▶ Verwerken aanvraag Consult Leefstijlcoach	▶ details	Arend, B	20-04-1931	Schaik, M.A. van		Testaanvraag GLI	Gecombineerde Leefstijlinterventie

Nieuwe aanvragen op de werkljst hebben de tekst:  
*Verwerken aanvraag Consult Leefstijlcoach*  
 Door op deze blauwe tekst te klikken kan de behandeling worden geaccepteerd.

Door te klikken op *details* verschijnen de ingevoerde verwijs details.  
 Door te klikken op de naam kom je direct in het dossier van de patiënt zonder deze te accepteren.

## Nieuwe aanvraag (3)

### Verwerken aanvraag Consult Leefstijlcoach

Doorgeven Pauseren Vrijgeven

**Verantwoordelijkheid**  
Er is een aanvraag gedaan voor een Consult Leefstijlcoach.

Neemt u de verantwoordelijkheid op u om een Consult Leefstijlcoach uit te (laten) voeren?

Uitvoeren?  Ja  Nee

Reden

**Details van de aanvraag**

Vraagstelling Testaanvraag GLI  
Behandeling Gecombineerde Leefstijlinterventie  
Gewenste uitvoerdatum 17-07-2019  
Aangevraagd op 17-07-2019 16:23  
Aanvrager Schaik, M.A. van (-Huisartsen Eemland Zorg)

**Vervolgactie**  OK, terug naar werklijst  OK, ga plannen  OK, naar invoeren

Doorgeven Pauseren Vrijgeven Verwijderen No show Behandelhistorie Monitor Print

Aanvrager Consult Schaik, M.A. van op 17-07-2019  
Leefstijlcoach

Meetmoment datum 17-07-2019 Tijd 16:30 Uitvoerder TestLeefstijlcoach

Vraagstelling Testaanvraag GLI

Verslag

Conclusie Ik neem deze patiënt in zorg en heb een intake gedaan

**PDF-verslag**  
Upload  Bladeren...

Prestatietype Consult Leefstijlcoach GLI Intake (60 min.)

**Tekenen voor akkoord**  Ik ga akkoord met deze gegevens

**Vervolgactie**  OK, naar homepage  OK, naar behandelplan  OK, terug naar overzicht

Geef aan dat je de behandeling wilt uitvoeren voor deze patiënt.  
Maak de keuze *OK, naar invoeren*, gevolgd door *Enter*

Wat ingevuld wordt bij *Verslag* kan uitgebreid, wat ingevuld wordt bij *Conclusie* graag kort houden, dit wordt verstuurd naar het His.


Bovenin staan verschillende opties:  
*Doorgeven*: aan een collega om af te ronden  
*Pauseren*: tussentijds opslaan (let op dat collega's deze dan niet kunnen openen)  
*Vrijgeven*: annuleren en niet opslaan maar ook niet afsluiten (terugplaatsen op de werklijst). Ook door anderen af te ronden.  
*Verwijderen*: van de gehele controle  
*No Show*: geef de reden aan waarom de patiënt niet op de geplande afspraak is gekomen, dit komt vervolgens binnen bij de huisarts in het His van de patiënt.

## Patiëntdossier Zoeken

Patiënten

Taken

Overzichten




naam, geb.datum, pat.n x ?

**Patiëntenlijsten**

- ▶ alle behandelingen
- ▶ gestaakte behandelingen
- ▶ medebehandelaar

**Aanmelden**

- ▶ aanmelden patiënt




**Activiteiten**

- ▶ werkljst

**Berichten**

- ▶ mailbox



**Overzichten**

- ▶ aangevraagde onderzoeken
- ▶ no shows
- ▶ patiënten medebehandelaar
- ▶ journaal

**Documentatie**

- ▶ instructies

Zodra een aanvraag voor een patiënt vanaf de werkljst geaccepteerd is, wordt de patiënt toegevoegd aan de *Patiëntenlijst medebehandelaar* en is het dossier terug te vinden. Klik op *medebehandelaar* en zet het vinkje bij *Toon lijst direct*.



Als de patiënt hier nog niet staat, check dan de *werkljst*. Als de patiënt hier ook niet staat, vraag dan bij de huisarts of praktijkondersteuner een aanvraag aan.



## Patiëntendossier: het beginscherm

⚡ TEST OUDJE, T (mevr.) Geboren 12-12-1912 (106j) Geslacht Vrouw Patient Nr.

GLI  BOCHAREWICZ, MEM | Korte, M. de | Individueel Zorgplan 22-11-2018 | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Sante (Bocharewicz, M.E.M.)'

Home Terug **EPD GLI, overzicht algemeen**

Patiënt	Algemene patiëntgegevens	Contactpersonen	Onderzoeken
Werklijst	<b>Patiënt NAW</b>		
Behandeling	Patiëntnummer		
Behandelplan	Patiëntnr. lab TTESTOUDJE BN <span style="float: right;">Uitgegeven door Meander Medisch Centrum, Klin</span>		
Onderzoeken	Geslacht Vrouw		
Roken	Tussenvoegsel / Achternaam Test Oudje		
Voedingsadvies	Tussenvoegsel / Meisjesnaam		
Alle onderzoeken	Voornamen		
Consulten	Voorletters T		
Consult Fysiotherapeut	Adres		
Consult Leefstijlcoach	Postcode / Plaats		
EPD Algemeen	Land NEDERLAND		
Overzicht	Geboortedatum 12-12-1912		
Berichtenoverzicht	Telefoonnummer thuis 012-34567		
Journal	Mobielnummer		
	Sociale situatie		
	E-mail info@huisartseneemland.nl		

In het dossier staan in de bovenbalk de naam van de huisarts en de huisartspraktijk.

De meeste tabjes aan de linkerkant worden op zich niet gebruikt voor de GLI.

*Alle onderzoeken:* Hier kunnen waarden als BMI of tailleomtrek los worden ingevuld. Een leefstijlcoach heeft vrijwel geen rechten om iets in te voeren, maar mis je iets, neem dan contact op met Huisartsen Eemland.

Consult Leefstijlcoach: Hier worden contactmomenten vastgelegd en zijn vorige in te zien.

## (Vervolg)consult invoeren

TEST OUDJE, T (mevr.) Geboren 12-12-1912 (106j) Geslacht Vrouw Patient Nr.  
 GLI BOCHAREWICZ, MEM | Korte, M. de | Individueel Zorgplan 22-11-2018 | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Sante (Bocharewicz, M.E.M.)'

Home Terug **Historisch overzicht Consult Leefstijlcoach**

**Patiënt**

Werklijst

**Behandeling**

Behandelplan

**Onderzoeken**

Roken

Voedingsadvies

Alle onderzoeken

**Consulten**

Consult Fysiotherapeut

Consult Leefstijlcoach

**EPD Algemeen**

Overzicht

Berichtenoverzicht

Journal

**Consult Leefstijlcoach**

**Historisch overzicht**

Datum / tijd	Fase	Onderzoek	Uitkomst	Uitvoerder	Organisatie	Bron	Behandeling
19-07-2019 10:53	Uitgevoerd	Consult Leefstijlcoach	De testpa...	TestLeefstijlcoach	Leefstijlcoach de Burgt Barneveld	GLI	

Klik op *Consult Leefstijlcoach*.

Als je op de blauwe tekst *Consult Leefstijlcoach* klikt opent het eerder ingevoerde consult.

Klik op *Invoeren* om een nieuw consult in te voeren.

**Invoeren Consult Fysiotherapeut**

Aanvrager Consult - op - Fysiotherapeut

Meetmoment datum: 18-03-2019    Tijd: 14:22    Uitvoerder: Fysio testgebruiker

Vraagstelling

Verslag

Conclusie

PDF-verslag

Upload

Tekenen voor akkoord  Ik ga akkoord met deze gegevens

Vervolgactie:
  OK, naar homepage
  OK, terug naar overzicht
  OK, naar monitor

Voer hier de gegevens in, en ook hier geldt: wat ingevuld wordt bij *Verslag* kan uitgebreid, wat ingevuld wordt bij *Conclusie* graag kort houden, dit wordt verstuurd naar het His. Het Consult Leefstijlcoach is helaas beperkt in de registratiemogelijkheden. De waarden voor BMI, gewicht en taille moeten op een andere manier worden ingevoerd (pag 12).

## Prestatietype invoeren

**Invoeren Consult Leefstijlcoach**

Doorgeven Pauseren Vrijgeven Verwijderen No show

Behandelhistorie Monitor Print

Aanvrager Consult - op -  
Leefstijlcoach

Meetmoment datum: 19-07-2019 Tijd: 11:10 Uitvoerder: TestLeefstijlcoach

Vraagstelling

Verslag

Conclusie: De intake voor de GLI is uitgevoerd

PDF-verslag

Upload Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Prestatietype: Kies prestatietype...

Tekenen voor Vervolgacties

- Kies prestatietype...
- Consult Leefstijlcoach Algemeen/test (0 min.)
- Consult Leefstijlcoach GLI Individueel terugkommoment (20 min.)
- Consult Leefstijlcoach GLI Intake (60 min.)

terug naar overzicht Enter

Voor het declareren van de intake moet onderaan het invoerscherm worden gekozen voor een prestatietype.

Er ook een algemeen prestatietype die gebruikt wordt wanneer het consult geen GLI-activiteit betreft.

Huisartsen Eemland haalt na afloop van het kwartaal alle ingevoerde prestatietypen eruit en betaalt deze uit.

Bij Upload kan een gescand document worden toegevoegd, bijvoorbeeld een verwijsbrief.

NB: Het toestemmingsformulier dat bij de intake door de patiënt wordt ondertekend kan het beste via Zorgmail naar de huisartspraktijk gemaïld worden, zodat het aan het dossier van de patiënt gekoppeld kan worden. Dit formulier blijft op de praktijk en gaat niet naar de GGD.

## Indicatoren invoeren

TEST OUDJE, T (mevr.) Geboren 12-12-1912 (106j) Geslacht Vrouw Patient Nr.  
 GLI BOCHAREWICZ, MEM | Korte, M. de | Individueel Zorgplan 22-11-2018 | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Sante (Bocharewicz, M.E.M.)'

Home Terug **Alle onderzoeken**

Patiënt	Index			
Werklijst				
Behandeling				
Behandelplan				
<b>Onderzoeken</b>	<b>B</b>	<b>L</b>	<b>S</b>	<b>T</b>
Roken	▶ Bloeddruk	▶ Lichaamsgewicht	▶ SCORE Risicoschatting (CVRM)	▶ Tailleomtrek
Voedingsadvies	▶ Bloeddruk 24 uur	▶ Lichaamslengte	▶ Sport en beweging	▶ Voedingsadvies
Alle onderzoeken	<b>C</b>	<b>R</b>		
Consulten	▶ Comorbiditeiten (CVRM)	▶ Roken		
Consult Fysiotherapeut	▶ Consult Fysiotherapeut			
Consult Leefstijlcoach	▶ Consult Leefstijlcoach			
EPD Algemeen	▶ Consult Pedicure			
Overzicht				
Berichtenoverzicht				
Journal				

### Invoeren Lichaamsgewicht

Doorgeven Pauzeren Vrijgeven Verwijderen No show Behandelhistorie Monitor Print

Aanvrager Lichaamsgewicht - op -  
 Meetmoment datum 19-07-2019 Tijd 11:17 Uitvoerder TestLeefstijlcoach

Lichaamsgewicht  kg  
 Lichaamslengte 166,0 cm  
 BMI

**Tekenen voor akkoord**  Ik ga akkoord met deze gegevens

**Vervolgactie**  OK, naar homepage  OK, naar behandelplan  OK, terug naar overzicht

Om de indicatoren *Lengte*, *gewicht* en *Taille* in te voeren, klik op *Alle onderzoeken*.

Kies *Lichaamsgewicht* en klik op *Invoeren* en voer het gewicht in.

In groen staat wat de laatste keer is ingevuld.

Kies *OK, terug naar overzicht* en *Enter*.

Voer zo ook de andere waarden in. Als de waarden op deze manier zijn ingevoerd, kan Huisartsen Eemland de data verzamelen en versturen naar de GGD.

## Verwijzing diëtist/fysiotherapeut

GLI BOCHAREWICZ, MEM | Korte, M. de | Individueel Zorgplan 22-11-2018 | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Sante (Bocharewicz, M.E.M.)'

Home Terug **EPD GLI, overzicht algemeen**

Patiënt **Algemene patiëntgegevens** Contactpersonen Onderzoeken

Patiënt	Algemene patiëntgegevens	
Werklijst		
<b>Behandeling</b>	<b>Patiënt NAW</b>	
Behandelplan	Patiëntnummer	
<b>Onderzoeken</b>	Patiëntnr. lab	TTESTOUDJE BN <i>Uitgegeven door</i> Meander Medisch Centrum, Klinische Chemie
Roken	Geslacht	Vrouw
Voedingsadvies	Tussenvoegsel / Achternaam	Test Oudje
Alle onderzoeken	Tussenvoegsel / Meisjesnaam	
<b>Consulten</b>	Voornamen	
Consult Fysiotherapeut	Voorletters	T
Consult Leefstijlcoach	Adres	
<b>EPD Algemeen</b>	Postcode / Plaats	
Overzicht	Land	
Berichtenoverzicht	NEDERLAND	
Journal	Geboortedatum	12-12-1912
	Telefoonnummer thuis	012-34567
	Mobielfnummer	
	Sociale situatie	
	E-mail	info@huisartseneemland.nl

Home Terug **Aanvragen Voedingsadvies**

Vraagstelling

Uitvoeren op datum  (wordt gebruikt als ondersteuning bij het plannen)

Aanvragen bij

Informeer zodra de resultaten zijn ingevoerd

Mij persoonlijk

Mijn collega

Niemand

**Tekenen voor akkoord**  Ik ga akkoord met deze gegevens

**Vervolgactie**  OK, naar homepage  OK, terug naar overzicht

Voor het vervoltraject moeten de andere zorgverleners toegang hebben tot het dossier van de patiënt. Dit gaat door middel van een aanvraag. Voor de diëtist is het een *Voedingsadvies* aanvragen, voor fysiotherapeut is het een *Consult Fysiotherapeut* aanvragen.

Klik op Voedingsadvies en Aanvragen, vul de vraagstelling in, (bv Verwijzing voor GLI) en kies de organisatie. Dat kan door op de vraagteken te klikken, dan verschijnt een lijst met alle organisaties in Portavita. Er kan ook een deel van de naam ingetoetst worden en na een Enter of Tab verschijnt een deellijstje.

Informeren houdt in dat er een bericht op de werkljst komt als de aanvraag door de ander is uitgevoerd. Hier wordt meestal voor *Niemand* gekozen, tenzij er echt op gewacht wordt.

## Aanvraag sportcoach/bewegemakelaar

De organisatie Sportcoach is door Portavita nog niet ingebouwd, dit zal naar verwachting nog tot voorjaar 2020 duren.

Om toch gezamenlijk in Portavita te kunnen werken maken we gebruik van het Consult Pedicure, deze wordt verder niet gebruikt voor andere doeleinden.

GLI Velthof, G.

Home Terug

### Alle onderzoeken

Patiënt	Index
Werklijst	
Behandeling	
<b>GLI</b>	<b>B</b>
Behandelplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bloeddruk  Lich</li> <li>▶ Bloeddruk 24 uur  Lich</li> </ul>
<b>Onderzoeken</b>	<b>C</b>
Roken	
Voedingsadvies	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Comorbiditeiten (CVRM)  Rok</li> <li>▶ Consult Fysiotherapeut</li> <li>▶ Consult Leefstijlcoach</li> <li>▶ Consult Pedicure</li> </ul>
<b>Consulten</b>	
Consult Fysiotherapeut	
Consult Leefstijlcoach	
<b>EPD Algemeen</b>	
Overzicht	
Berichtenoverzicht	
Journal	

TEST, GLI (mevr.) Geboren 07-07-1977 (41j)

GLI Jaspers, DA | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Burgt, de'

Home Terug **Aanvragen Consult Pedicure**

Vraagstelling

Uitvoeren op datum  (wordt gebruikt als ondersteuning bij het plannen)

Aanvragen bij

Informeel zodra de resultaten zijn ingevoerd

Mij persoonlijk  
 Mijn collega   
 Niemand

Tekenen voor akkoord  Ik ga akkoord met deze gegevens

**Vervolgactie**  OK, naar homepage  OK, terug naar overzicht  OK, naar patiëntmonitor

Klik achtereenvolgens op *Alle onderzoeken*, *Consult Pedicure* en *Aanvragen*. Vul de *Vraagstelling* in en naar wie de aanvraag gestuurd moet worden. Als je typt 'sport' en *Enter*, dan verschijnt een kort keuzelijstje. Kies de *Vervolgactie* en *Enter* en de aanvraag is gedaan.

## Berichten versturen vanuit een dossier

Via Portavita kunnen beveiligd berichten verstuurd worden. Berichten worden verstuurd naar een organisatie, niet naar een persoon.

Er zijn twee manieren om een bericht te sturen:

- 1) Vanuit een dossier, de berichten zijn dan gekoppeld aan het dossier van de patiënt en de ontvanger kan vanuit het bericht meteen doorklikken naar het dossier en het bericht blijft 'bewaard' in het dossier.
- 2) Vanuit de berichtenbox op het Home-scherm, zonder koppeling aan een dossier. Handig voor losse vragen, bijvoorbeeld over een toekomstige patiënt of werkwijze.

Samen sterker

TEST, GLI (mevr.) Geboren 07-

GLI  Jaspers, DA | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Burgt, de'

Home [Terug](#) **Historisch overzicht berichten m.b.t. patiënt**

**Patiënt**

Individuele zorgplanning

Medicatie

Werklijst

**Behandeling**

Monitor

Behandelplan

**Onderzoeken**

Alle onderzoeken

**Consulten**

Consult Fysiotherapeut

**EPD Algemeen**

Overzicht

**Berichtenoverzicht**

HIS communicatie

Journal

**Overzicht**

- Een bericht aan **-Huisartsen Eemland Zorg** over "Test, GLI" opstellen
- Een bericht aan een **andere organisatie** over "Test, GLI" opstellen

**Alle berichten betreffende "Test, GLI"**

Datum & tijd	Afzender	Geadresseerde
Er zijn geen berichten		

Home [Terug](#)  
20-05-2019 16:42:34

Vanuit het dossier:  
Klik op *Berichtenoverzicht* en daarna op  
een *andere organisatie*.

## Opstellen bericht

Mailbox

- Inbox
- Opstellen
- Vraag hulp
- Verstuurd
- Archief

Bericht

Aan  Patiënt met digitaal logboek (van: Huisartsenpraktijk Burgt, de)  
 Collegawerknemer van Huisartsenpraktijk Burgt, de (van: Schaik, M.A. van)  
 -Huisartsen Eemland Zorg (van: Schaik, M.A. van)  
 Een andere organisatie (van: Schaik, M.A. van)  
 Portavita Support (van: Schaik, M.A. van)

Naam   Geadresseerde

Betreft patiënt   U kunt een patiënt koppelen aan

Onderwerp

Typ hieronder uw bericht of mededeling in

Kies bij *Naam* de betreffende organisatie, klik hiervoor op het vraagteken en er verschijnt een lange lijst waaruit een keuze gemaakt kan worden. Een snellere manier is om te beginnen met typen van een deel van de organisatiennaam (bv dietist) gevolgd door een *Enter*, er verschijnt een kortere keuzelijst. Vul het onderwerp en het bericht in en klik op *Versturen*.

Een ontvangen bericht kan gelezen worden via de mailbox op het Home-scherm of vanuit het dossier.



## Berichten ontvangen en versturen vanaf de mailbox op het Home-scherm

The screenshot displays the Home-scherm interface with three main sections: **Patiënten**, **Taken**, and **Overzichten**.

- Patiënten:** Includes a search bar with a placeholder 'naam, geb.datum, pat.n', a 'Patiëntenlijsten' section with options like 'alle behandelingen', and an 'Aanmelden' section with 'aanmelden patiënt'.
- Taken:** Contains 'Activiteiten' (werklijst) and 'Berichten' (mailbox (1)).
- Overzichten:** Contains 'Overzichten' (aangevraagde onderzoeken, no shows, patiënten medebehandelaar, journaal) and 'Documentatie' (instructies).

A callout box explains the mailbox functionality:

Als er een bericht wordt ontvangen, wordt er, net als bij een nieuwe aanvraag op de werkljst, een mailtje gestuurd naar het alert emailadres. Ongelezen berichten worden aangekondigd op het Home-scherm na het inloggen.

Via deze mailbox kunnen ook berichten worden gestuurd zonder dat ze aan een patiëntendossier gekoppeld zijn. Open daarvoor de mailbox en kies *Opstellen* en vul minimaal de rood omlijnde vakken in. Met alle hulpverleners die binnen Huisartsen Eemland met Portavita werken kan op deze manier beveiligd gecommuniceerd worden.

The 'Mailbox' dropdown menu is open, with 'Opstellen' circled in red. The 'Bericht' form below contains several red-outlined input fields: 'Aan' (with radio buttons for 'Patiënt met digitaal logboek', 'Collegawerknemer van -Huisartsen Eemland Zorg', 'Een andere organisatie', and 'Portavita Support'), 'Naam', 'Betreft patiënt', and 'Onderwerp'. A large text area for the message content is also outlined in red. At the bottom are 'Versturen' and 'Annuleren' buttons.

## Beëindigen behandeling/inzage patiënt medebehandelaar

⌘ TEST, GLI (mevr.) Geboren 07-07-1977 (41j) Geslacht Vrouw Patient Nr.

GLI Jaspers, DA | Patiënt van 'Huisartsenpraktijk Burgt, de' ⌵

Home ← Terug **Behandelplan**

Patiënt	Behandelaars	<b>Behandelende organisaties</b>
Individuele zorgplanning	<b>Wijzig toegangsrechten</b>	
Medicatie	Behandelende organisaties	
Werklijst		
<b>Behandeling</b>	Organisatie	Adres
Monitor	Fysiotherapie MTC de Fysioclub locatie Databankweg	Databankweg 2A AMERSFOORT
<b>Behandelplan</b>		Telefoonnummer
Onderzoeken		033-4531677
Alle onderzoeken	<b>Huidige blokkades voor organisaties</b>	
Consulten	Naam	Datum vanaf
Consult Fysiotherapeut		Reden blokkade
EPD Algemeen		Behandeling
Overzicht		Blokkeerder
Berichtenoverzicht	(Geen blokkades ingesteld)	
HIS communicatie	<b>Huidige blokkades voor behandelaars</b>	
Journal	Naam	Datum vanaf
		Reden blokkade
	(Geen blokkades ingesteld)	

Wanneer het contact tussen de zorgverlener en de patiënt beëindigt, moet ook de inzagemogelijkheid in het dossier beëindigt worden. Kies *Behandelplan*, de tab *Behandelende organisaties* en *Wijzig toegangsrechten*

Vul een reden voor de blokkade in, kies een vervolgactie en *Enter*. Het dossier kan pas weer worden ingezien na een verwijzing van de huisartspraktijk.

Home ← Terug **Wijzigen toegangsrechten van organisaties**

<b>Behandelende organisaties</b>			
Naam	Adres	Plaats	Telefoonnummer
Fysiotherapie MTC de Fysioclub locatie Databankweg	Databankweg 2A	AMERSFOORT	033-4531677
<b>Toegang blokkeren</b>			
Naam	Datum vanaf	Reden blokkade	
Fysiotherapie MTC de Fysioclub locatie Databankweg	20-05-2019		
<b>Vervolgactie</b> <input type="radio"/> OK, naar homepage <input type="button" value="Enter"/>			

Kom je er na het lezen niet uit dan zijn er nog wat mogelijkheden:

1. Bel Huisartsen Eemland, de helpdesk is elke werkdag van 8-17 bereikbaar en kan vaak snel antwoord geven: 0900-5552288
2. Op de website [www.huisartseneemland.nl](http://www.huisartseneemland.nl) > *Zorgverleners* staan diverse handleidingen en overige informatie.
3. Veel POH's kunnen je vraag beantwoorden